

**Компонент ОПОП 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) История. Дополнительное образование (историко-культурный и образовательный туризм)**

наименование ОПОП

**Б2.О.04(У)**

шифр практики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Вид и тип  
практики**

**Учебная практика, научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской  
работы)**

---

Разработчик (и):

Чаплыгина Д.А.

ФИО

старший преподаватель

должность

\_\_\_\_\_  
ученая степень,  
звание

Утверждено на заседании кафедры  
истории \_\_\_\_\_

наименование кафедры

протокол № 7 от 26 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой истории



\_\_\_\_\_  
подпись

Бардилева Ю.П.

ФИО

**Мурманск  
2024**

## Пояснительная записка

### 1. Общие сведения

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*

Способ организации практики: *стационарная*

Форма проведения: *практическая подготовка (непрерывно)*

Объем практики 3 з.е.

Продолжительность практики 2 недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

**2. Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой**

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	<b>Знать:</b> основные базы данных, пути и методы получения научной информации в архивах, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> планировать последовательность шагов для достижения результата при работе с архивными документами <b>Владеть:</b> навыками осуществлять обмен информацией, выстраивать стратегию и тактику взаимодействия с обучающимися в процессе работы в структурных подразделениях ГАМО/ведомственного архива/структурных подразделениях МАУ, выполнения практических и научно-исследовательских заданий.
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	<b>Знать:</b> механизмы правового регулирования доступа к архивным документам и документальной информации, права и обязанности архивов по обеспечению доступа к архивным документам, права и обязанности пользователей архивной информации, формы использования материалов архивов в урочной деятельности и внеурочной деятельности <b>Уметь:</b> применять полученные знания в профессиональной деятельности, учитывая особенности обучающихся, в том числе в вопросе

		<p>индивидуализации образовательного процесса</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами поиска, обработки и использования информации, основными формами и методами работы в архивах и организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся в области истории/краеведения.</p>
<p><b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> компоненты основных и дополнительных образовательных программ, предусматривающих работу с архивными материалами.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять разработку учебно-методических материалов по истории /краеведению с использованием архивных материалов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий в организации работы обучающихся с архивными материалами.</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p>	<p>ПК-4.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями.</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.</p> <p>ПК-4.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы проектирования, владения проектными технологиями.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся по истории.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования педагогических технологий в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся по истории.</p>

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Организационный	<p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>3. Ознакомление с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом).</p>
2	Основной	<p>1. Участие в работе структурных подразделений ГАМО / ведомственного архива / структурных подразделениях МАУ, выполнение практических заданий.</p> <p>2. Выполнение научно-исследовательских и учебно-исследовательских заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика трех дореволюционных/советских фондов органов власти/Русской Православной Церкви по материалам ГАМО;</li> <li>- разработка рекомендаций по организации работы над научно-</li> </ul>

		исследовательским проектом обучающихся 8-10-х классов средних общеобразовательных школ по истории/краеведению с использованием архивных документов; - разработка трех ситуационных заданий для обучающихся 8-10-х классов средних общеобразовательных школ по истории/краеведению с использованием архивных документов.
3	Заключительный	1. Тест 2. Составление и защита отчета по практике

#### 4. Формы отчетности по практике

1. По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник практики;
- Характеристика от Профильной организации на обучающегося;
- Отчет обучающегося;
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании:

А) характеристика трех дореволюционных/советских фондов органов власти/Русской Православной Церкви по материалам ГАМО;

Б) разработка рекомендаций по организации работы над научно-исследовательским проектом обучающихся 8-10-х классов средних общеобразовательных школ по истории/краеведению с использованием архивных документов;

В) разработка трех ситуационных заданий для обучающихся 8-10-х классов средних общеобразовательных школ по истории/краеведению с использованием архивных документов.

2. Зачет с оценкой:

- Тест
- Защита отчета по практике.

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

#### 6. Фонд оценочных средств по практике

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

##### Основная учебная литература:

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468969>
2. Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

9916-9805-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453267>

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02568-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453297>

#### **Дополнительная учебная литература:**

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468462>

### **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1) Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX;
- 2) Электронная база данных Scopus;
- 3) ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
- 4) ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.
- 6) ООО «Современные медиатехнологии в образовании и культуре» <http://www.informio.ru/>
- 7) сайт «Архивы России» // <http://www.rusarchives.ru/>
- 8) сайт ГАМО <http://www.murmanarchiv.ru/>.

### **9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- 1) Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: Kaspersky Anti-Virus
- 2) Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства: MS Office
- 3) Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства: 7Zip
- 4) Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства: Adobe Reader

### **10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база МАУ для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности, представлена в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры (выбрать), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

## 12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости по формам обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов
	6					
<b>Всего часов по практике</b>	<b>108</b>	<b>108</b>				
/ из них в форме практической подготовки	108	108				

### Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой	+					
-----------------	---	--	--	--	--	--